

П О Р Я Д О К

використання коштів, передбачених в міському бюджеті на виконання Програми надання фінансової підтримки громадським організаціям, громадським спілкам на реалізацію соціально-культурних проектів у м.Вінниці

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в міському бюджеті для надання фінансової підтримки громадським організаціям, громадським спілкам на реалізацію соціально-культурних проектів у м.Вінниці.
2. Головними розпорядниками бюджетних коштів із надання фінансової підтримки громадським організаціям, громадським спілкам є виконавчий комітет міської ради, департамент освіти, департамент культури, департамент праці і соціального захисту населення, комітет по фізичній культурі і спорту.
3. Одержувачами бюджетних коштів є громадські організації, громадські спілки - переможці міського конкурсу фінансової підтримки громадським організаціям, громадським спілкам на реалізацію соціально-культурних проектів у м. Вінниці (далі – громадські організації, громадські спілки), які щорічно визначаються конкурсною комісією та затверджуються рішенням виконкому міської ради.
4. Бюджетні кошти використовуються громадськими організаціями відповідно до Програми надання фінансової підтримки громадським організаціям, громадським спілкам на реалізацію соціально-культурних проектів у м.Вінниці:
 - 4.1 на рекламу, промоцію та поліграфічні послуги, які пов'язані із соціально - культурним проектом;
 - 4.2 на проїзд та проживання учасників соціально-культурних проектів, що мешкають в інших містах;
 - 4.3 на проїзд в інші міста та проживання вінничан - учасників соціально-культурних проектів;
 - 4.4 на організацію форумів, круглих столів, конференцій та інших заходів;
 - 4.5 витрати на оренду приміщень для проведення заходів;
 - 4.6 на оренду комп'ютерів, оргтехніки чи іншого обладнання;
 - 4.7 на надання інформаційних послуг щодо реалізації завдань соціально-культурного проекту;
 - 4.8 на вивчення громадської думки, у тому числі, шляхом проведення соціологічних опитувань;
 - 4.9 на придбання витратних матеріалів та канцтоварів;

- 4.10 на розробку рекомендацій та надання фахових консультацій, проведення експертиз;
- 4.11 на грошові винагороди та призи учасникам соціально-культурного проекту не більше 10% від фінансової підтримки за рахунок коштів міського бюджету м.Вінниці;
- 4.12 на оплату праці виконавцям соціально-культурного проекту, у тому числі, виплату гонорарів, преміальних тощо, з нарахуванням на заробітну плату, не більше 20% від фінансової підтримки за рахунок коштів міського бюджету м.Вінниці;
- 4.13 інші витрати відповідно до вимог чинного законодавства України;
- 4.14 витрати на придбання спортивно-ігрового обладнання, інвентарю та дитячих майданчиків.
5. Перелік витрат на реалізацію соціально-культурного проекту, які не можуть бути профінансовані за рахунок коштів міського бюджету м.Вінниці:
 - 5.1 витрати на придбання основних засобів (меблі, оргтехніка, комп'ютери) та іншого обладнання (крім спортивно-ігрового обладнання, інвентарю та дитячих майданчиків);
 - 5.2 витрати на оплату комунальних послуг та оренду офісу громадської організації (якщо він не використовується під заходи соціально-культурного проекту).
6. Громадським організаціям, громадським спілкам дозволяється використовувати бюджетні кошти лише для цілей, передбачених пунктом 4 цього Порядку та в межах бюджетних призначень відповідно до плану використання бюджетних коштів.
7. Умовою отримання фінансової підтримки за рахунок коштів міського бюджету м.Вінниці є участь громадської організації у кошторисі соціально-культурного проекту власним вкладом. До власного вкладу громадської організації в реалізації проекту зараховуються:
 - 7.1. витрати визначені в пунктах 4.1-4.10;
 - 7.2. витрати на грошові винагороди та призи учасникам соціально-культурного проекту;
 - 7.3. витрати на оплату праці виконавцям соціально-культурного проекту, у тому числі, виплату гонорарів, преміальних тощо, з нарахуванням на заробітну плату.
 - 7.4. витрати на придбання основних засобів (меблі, оргтехніка, комп'ютери) та іншого обладнання;
 - 7.5. інші витрати відповідно до вимог чинного законодавства України.

Вартість цих витрат розраховується з показників середньоринкових діючих цін на даний час. Відсоток залучених коштів на реалізацію соціально-культурного проекту зі сторони громадської організації не повинен бути меншим ніж 15% від його загального фінансування.
8. Для отримання бюджетних коштів громадські організації:
 - звертаються з відповідним зверненням на ім'я міського голови.

До звернення додаються:

- копія статуту (положення) громадської організації;
 - копія довідки про взяття громадської організації на облік у державній податковій інспекції;
 - копія довідки з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ);
 - кошторис видатків на реалізацію соціально-культурного проекту, в тому числі за рахунок коштів міського бюджету, власних та залучених коштів організації.
- укладають з головними розпорядниками бюджетних коштів договори на реалізацію соціально-культурних проектів.
9. Кошторис витрат на реалізацію проекту підписується головним бухгалтером громадської організації, громадської спілки, затверджується її головою та погоджується керівником виконавчого органу міської ради – головним розпорядником коштів.
 10. Громадські організації використовують бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у міському бюджеті.
 11. Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється в органах Державної казначейської служби України відповідно до вимог чинного законодавства.
 12. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок коштів міського бюджету здійснюється в установленому законом порядку.
 13. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюється в установленому законодавством порядку.
 14. Відповідальність за правильність використання бюджетних коштів покладається на головного розпорядника та одержувачів бюджетних коштів.
 15. Громадські організації, громадські спілки подають Управлінню Державної казначейської служби України у м. Вінниці та головним розпорядникам коштів звіти про використання бюджетних коштів:
 - щомісячно за формою №7м «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами» та за формою, що додається, згідно з додатком 1;
 - щоквартально, не пізніше 7 числа місяця, що слідує за звітним кварталом та за результатами річного звіту за формами №2м «Звіт про надходження та використання коштів», №7м «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами».

Додаток 1 до Порядку використання коштів,
передбачених в міському бюджеті для надання фінансової
підтримки громадським організаціям, громадським спілкам

Звіт
про використання коштів громадською організацією, громадською
спілкою на реалізацію соціально-культурного проекту

найменування організації

за _____ (період)

№ п/ п	Найменування видатків	За рахунок коштів з міського бюджету			За рахунок власних коштів організації			За рахунок коштів з інших джерел			Разом		
		К-ть	Ціна, грн.	Сума, грн.	К-ть	Ціна, грн.	Сума, грн.	К-ть	Ціна, грн.	Сума, грн.	К-ть	Ціна, грн.	Сума, грн.

Керівник _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Головний бухгалтер _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

М.П.

