

ПРОГРАМА

надання фінансової підтримки громадським організаціям, громадським спілкам на реалізацію соціально-культурних проектів у м. Вінниці

1. Загальні положення

Програма надання фінансової підтримки громадським організаціям, громадським спілкам на реалізацію соціально-культурних проектів у м. Вінниці (надалі - Програма) розроблена з метою створення сприятливих передумов для розвитку громадських організацій, громадських спілок, надання їм практичної, методичної та матеріально-фінансової підтримки на виконання суспільних завдань «Концепції стратегічного плану розвитку міста на період 2011-2020 років «Вінниця-2020: сучасне, комфортне європейське місто» (надалі – Концепція «Вінниця-2020») та визначає завдання, очікувані результати і механізм використання коштів, передбачених міським бюджетом м. Вінниці для надання фінансової підтримки громадським організаціям, громадським спілкам на соціальне замовлення виконавчих органів міської ради.

Терміни, що використовуються:

- **захід** - сукупність дій, необхідна для виконання громадською організацією, громадською спілкою конкретного завдання у рамках Програми або проекту чи окремо протягом визначеного періоду часу;
- **конкурсна пропозиція** – комплект документів, які готуються учасником конкурсу та подаються організаторові конкурсу;
- **соціально-культурний проект** - сукупність взаємопов'язаних дій (заходів), спрямованих на досягнення конкретної мети у визначених Концепцією «Вінниця-2020» напрямках співпраці, що має обмежену тривалість у часі з визначеним початком і кінцем та є інноваційним у своїй ідеї чи виконанні;
- **грант** - цільова фінансова допомога, що надається набувачу допомоги для реалізації цілей, визначених соціально-культурним проектом;
- **грантодавець** - фонд, установа або інша юридична особа, що надає фінансову допомогу громадським організаціям, громадським спілкам для реалізації соціально-культурних проектів.
- **учасник конкурсу** – громадська організація, громадська спілка, яка має статус юридичної особи.
- **організатор конкурсу** – виконавчий комітет Вінницької міської ради.

2. Завдання Програми

2.1 Основними завданнями Програми є:

- залучення людських та матеріальних ресурсів громадських організацій, громадських спілок, впровадження інноваційних підходів до реалізації соціально-економічної та культурної політики на місцевому рівні;
- організація і проведення конкурсів для визначення громадських організацій, громадських спілок, яким надається фінансова підтримка за рахунок коштів міського бюджету м. Вінниці на реалізацію соціально-культурних проектів;
- фінансова підтримка за рахунок коштів міського бюджету м. Вінниці соціально-культурних проектів громадських організацій, громадських спілок, які отримали фінансування від інших національних чи міжнародних грантодавців;
- здійснення поточного контролю за реалізацією соціально-культурних проектів громадськими організаціями, громадськими спілками, які отримали фінансування з міського бюджету м. Вінниці, з метою визначення відповідності здійснюваних громадською організацією та громадською спілкою заходів представленому соціально-культурному проекту;
- аналіз і моніторинг реалізованих соціально-культурних проектів з метою ефективного планування та використання у майбутньому коштів міського бюджету м. Вінниці, розширення напрямків реалізації соціально-культурних проектів.

2.2 Реалізація завдань Програми покладається на виконавчі органи міської ради: департаменти правової політики та якості; культури; економіки і інвестицій; у справах засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю; освіти; охорони здоров'я; житлового господарства; праці та соціального захисту населення; відділ у справах молоді та туризму; комітет по фізичній культурі та спорту, а також на Службу у справах дітей, Вінницький міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Асоціацію органів самоорганізації населення та комунальне підприємство «Інститут розвитку міст».

3. Порядок проведення конкурсу соціально-культурних проектів

3.1 Визначення громадських організацій, громадських спілок, яким буде надаватись фінансова підтримка на реалізацію соціально-культурних проектів за рахунок бюджетних коштів, здійснюється на конкурсній основі за рішенням конкурсної комісії (надалі - комісія).

Рішення про початок, пріоритетні напрямки, склад конкурсної комісії та умови конкурсу приймаються щорічно виконавчим комітетом міської ради після прийняття міського бюджету на поточний рік. Названі рішення приймаються на підставі пропозицій конкурсної комісії про пріоритетні напрямки конкурсу на

рік. Виконавчі органи та комунальні підприємства міської ради до 1 листопада попереднього року до проведення конкурсу надають департаменту правової політики та якості свої пропозиції щодо потреби у соціальному замовленні громадським організаціям, громадським спілкам на реалізацію соціально-культурних проектів на наступний рік. Департамент правової політики та якості узагальнює цю інформацію та передає комісії для розгляду. Комісія визначає перелік напрямків, умови конкурсу та передає протокол засідання департаменту правової політики та якості для підготовки проекту вищезазначеного рішення виконавчого комітету міської ради.

До складу конкурсної комісії включаються представники профільних постійних комісій міської ради, департаментів: правової політики та якості; культури; економіки і інвестицій; у справах засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю; освіти; охорони здоров'я; житлового господарства; праці та соціального захисту населення; відділу у справах молоді та туризму; комітету по фізичній культурі та спорту. Також представники Служби у справах дітей, Вінницького міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Асоціації органів самоорганізації населення, КП «Інститут розвитку міст» і, за згодою, представники громадських рад при міському голові та, при потребі, інших громадських організацій, громадських спілок, наукових установ.

Члени комісії виконують свої повноваження на громадських засадах.

Комісію очолює міський голова. На посаду заступника голови комісії затверджується секретар міської ради.

Робота комісії здійснюється у формі засідань. Засідання комісії є правомірним, якщо у ньому бере участь більше половини її членів. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів від присутніх членів комісії. У разі рівного розподілу голосів - голос голови комісії є вирішальним. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписує голова (а у разі його відсутності - його заступник) та секретар комісії.

Члени комісій зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член комісії зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків.

Член комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів, не бере участь в голосуванні по проектній пропозиції, яка відноситься до даного конфлікту.

Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення комісією рішення про визначення переможців, таке рішення підлягає перегляду.

3.2 При оцінюванні соціально-культурних проектів громадських організацій, громадських спілок комісія враховує такі критерії:

- інноваційний потенціал проекту та наявність використання елементів сучасних технологій, відповідність пріоритетам, визначеним умовами конкурсу на поточний рік та Концепцією «Вінниця-2020» (0-10 балів);
- практична спрямованість проекту, наявність чіткого плану і механізмів розв'язання існуючих проблем (0-10 балів);
- окреслення кінцевих результатів запропонованого проекту, прогнозування кількісних та якісних показників успішності його реалізації (0-10 балів);
- залучення додаткового фінансування соціально-культурного проекту з інших джерел (від 15 до 20% від загального кошторису проекту - 3 бали, від 20 до 30% - 6 балів, більше 30% - 9 балів);
- обґрунтованість вартості реалізації відповідного проекту, ефективність використання бюджетних коштів, передбачених для фінансування проекту (0-10 балів);
- досвід громадської організації, громадської спілки у реалізації соціально-культурних проектів, у тому числі, спільних з виконавчими органами міської ради. Спроможність громадської організації, громадської спілки продовжувати виконання проекту або здійснювати подібні заходи після припинення фінансової підтримки (0-10 балів).

3.3 Інформація про початок конкурсного відбору соціально-культурних проектів громадських організацій, громадських спілок готується і оприлюднюється департаментом правової політики та якості шляхом розміщення оголошення про конкурс соціально-культурних проектів на офіційному Веб-сайті міської ради, а департаментом у справах засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю – шляхом розміщення публікацій в комунальних засобах масової інформації. Розміщення вказаного оголошення здійснюється у термін не пізніше 7 робочих днів після прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом міської ради. Також на офіційному Веб-сайті міської ради розміщується в електронному вигляді аплікаційна форма опису та кошторису проекту.

Для участі у конкурсі соціально-культурних проектів громадські організації, громадські спілки протягом терміну, вказаного в оголошенні про конкурс, але не меншого, ніж 30 календарних днів, подають до департаменту правової політики та якості такі документи конкурсної пропозиції:

1. заявку на участь у конкурсі встановленого зразка, засвідчену печаткою організації, спілки;
2. опис та кошторис витрат соціально-культурного проекту встановленого зразка, засвідчені печаткою організації, спілки (у 2-х примірниках) та його електронну копію;
3. копію свідоцтва про державну реєстрацію громадської організації, громадської спілки (або виписку з ЄДРПОУ), засвідчену печаткою організації (у 2-х примірниках);

4. копію довідки про взяття громадської організації, громадської спілки на облік у ВОДПІ Вінницької області Державної податкової служби та копію рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій, підписану керівником і засвідчену печаткою громадської організації, громадської спілки (у 2-х примірниках);
5. копію статуту організації, спілки, засвідчену печаткою громадської організації, громадської спілки;
6. копію ліцензії - у разі, якщо виконання конкретного соціально-культурного проекту потребує здійснення видів діяльності, що ліцензуються, а також інші документи, які підтверджують відповідність організації, спілки кваліфікаційним вимогам;
7. копію податкового звіту громадської організації, громадської спілки за попередні 2 роки;
8. інформацію про діяльність організації, спілки за попередні 2 роки;
9. листи-підтвердження щодо фінансового внеску від інших партнерів (за умови залучення додаткового фінансування);
10. листи-підтвердження від інших партнерів, залучених до виконання проекту (за наявності).

Відповідальність за достовірність документів, які подаються на розгляд, покладається на керівника громадської організації, громадської спілки.

Конкурсні пропозиції складаються державною мовою.

Конкурсні пропозиції можуть подаватися лише громадськими організаціями, громадськими спілками, які є юридичними особами, зареєстрованими в установленому порядку не пізніше ніж за два роки до оголошення конкурсу.

Громадська організація, громадська спілка може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

3.4. Громадські організації, громадські спілки не допускаються до участі у конкурсі, коли:

- документи, що входять до складу конкурсної пропозиції, містять недостовірну інформацію про громадську організацію, громадську спілку;
- документи подані пізніше зазначеного в умовах конкурсу терміну, відсутні один або декілька із зазначених у підпунктах 1–9 пункту 3.3 документів;
- громадська організація, громадська спілка зареєстрована пізніше ніж за два роки до оголошення конкурсу;
- громадська організація, громадська спілка перебуває у стадії припинення;

- передбачена конкурсною пропозицією діяльність спрямовується на підтримку політичних партій;
- наявна заборгованість з надання фінансових чи описових звітів відповідно до раніше укладених з виконавчими органами міської ради угод, встановлено факт порушення організацією, спілкою вимог бюджетного законодавства у попередніх бюджетних періодах;
- співфінансування проекту за рахунок коштів організації, спілки або інших джерел становить менше 15 відсотків від загальної вартості проекту;
- громадська організація, громадська спілка відмовилась від участі у конкурсі шляхом надсилання організаторові офіційного листа.

3.5. Здійснення попередньої оцінки документів, поданих громадськими організаціями, громадськими спілками для участі у конкурсі, проводить департамент правової політики та якості спільно з КП «Інститут розвитку міст» із залученням представників інших профільних виконавчих органів міської ради. До критеріїв попередньої оцінки документів відносяться пункти розділу 3.2. Відповідна інформація надається до профільного виконавчого органу міської ради, який рекомендує для розгляду комісії не більше 5 проектів. Рекомендація завіряється підписом керівника цього органу.

Якщо до участі в конкурсі допущено лише одну конкурсну пропозицію чи не допущено жодної, конкурсна комісія може прийняти рішення про продовження строку подання конкурсних пропозицій. Зазначений строк не повинен перевищувати 30 календарних днів з дати ухвалення такого рішення.

3.6. За результатами попередньої оцінки департамент правової політики та якості не пізніше 14 календарних днів з дня закінчення терміну приймання документів готує і представляє на розгляд комісії узагальнену інформацію про кожен соціально-культурний проект, поданий для участі у конкурсі.

На підставі поданої узагальненої інформації та документів, враховуючи критерії, вказані у пункті 3.2 цієї Програми, комісія приймає рішення про визначення переліку соціально-культурних проектів, на реалізацію яких пропонується надати фінансову підтримку за рахунок коштів міського бюджету м. Вінниці із зазначенням запропонованого розміру фінансової підтримки.

Захист конкурсної пропозиції здійснює керівник громадської організації, громадської спілки, яка є учасником конкурсу, або його уповноважений представник. Представники організацій та спілок запрошуються профільним виконавчим органом міської ради на засідання комісії не пізніше як за 3 доби до дати засідання комісії.

Кожен з членів комісії, присутніх на засіданні комісії, оцінює кожен проект, враховуючи критерії та кількість балів, зазначених у пункті 3.2. Після закінчення оцінювання всіх проектів, секретар комісії визначає середній бал кожного проекту, узагальнює результати голосування шляхом складання рейтингу соціально-культурних проектів з кожного напрямку.

Відповідно до сумарної кількості набраних балів, внаслідок проведеної оцінки, комісія затверджує рейтинг проектів відповідно до галузей співпраці міської ради з громадськими організаціями, громадськими спілками та приймає більшістю від присутніх членів комісії рішення про визначення переліку соціально-культурних проектів, на реалізацію яких пропонується надати фінансову підтримку за рахунок коштів міського бюджету м. Вінниці із зазначенням запропонованого розміру фінансової підтримки. Пріоритетність фінансування проектів визначається згідно з кількістю балів, набраних конкурсними пропозиціями за результатами оцінювання.

Засідання комісії проводиться відкрито з залученням представників засобів масової інформації та громадськості.

Комісія приймає одне з таких рішень:

- підтримати соціально-культурний проект та надати фінансову підтримку;
- не підтримати соціально-культурний проект;
- підтримати соціально-культурний проект із зауваженнями (у такому випадку учаснику надається 7 днів на доопрацювання соціально-культурного проекту відповідно до зазначених зауважень. У разі неподання доопрацьованого соціально-культурного проекту департаменту правової політики та якості або подання його в термін, що перевищує 7 днів, зазначений проект не включається у текст проекту рішення виконавчого комітету про затвердження переліку соціально-культурних проектів громадських організацій, громадських спілок і розміру їх фінансової підтримки за рахунок коштів міського бюджету м. Вінниці).

Результати конкурсу та анотації проектів із зазначенням кількості набраних балів оприлюднюються департаментом правової політики та якості на офіційному Веб-сайті міської ради.

3.7. На підставі протоколу комісії з переліком підтриманих комісією соціально-культурних проектів громадських організацій, громадських спілок департамент правової політики та якості готує на розгляд виконавчого комітету проект рішення про затвердження переліку соціально-культурних проектів громадських організацій, громадських спілок і розміру їх фінансової підтримки за рахунок коштів міського бюджету м. Вінниці.

На підставі рішення виконавчого комітету про затвердження переліку соціально - культурних проектів громадських організацій, громадських спілок і розміру їх фінансової підтримки за рахунок коштів міського бюджету м. Вінниці виконавчі органи міської ради та організації, визначені у пункті 2.2 цієї Програми, відповідно до напрямків соціально-культурних проектів складають та підписують з переможцями конкурсу договори про виконання соціально-культурних проектів (згідно з типовою формою) (далі - договір).

Договір повинен містити опис та план реалізації проекту із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі; обов'язки організатора

конкурсу щодо фінансування проекту; обов'язки громадської організації, громадської спілки щодо оприлюднення та подання організаторові конкурсу інформації про час і місце проведення заходів, матеріалів, підготовлених в рамках реалізації проекту, щоквартальних та підсумкових звітів; права, обов'язки і відповідальність сторін у разі дострокового припинення реалізації проекту чи їх фінансування; умови, передбачені законодавством, та умови щодо яких досягнуто взаємної згоди.

Договір повинен містити зобов'язання громадської організації, громадської спілки повернути бюджетні кошти у разі, коли не реалізовано проект.

Громадська організація, громадська спілка, визнана переможцем конкурсу, бере участь у співфінансуванні проекту в розмірі, встановленому організатором конкурсу (але не менш як 15 відсотків необхідного обсягу фінансування).

Внесок для реалізації проекту може здійснюватися переможцем конкурсу у вигляді матеріальних чи нематеріальних ресурсів, у тому числі як оплата вартості приміщення, техніки, обладнання.

3.8. У разі коли переможець конкурсу письмово відмовляється від реалізації проекту, конкурсна комісія приймає рішення щодо визнання переможцем конкурсу громадської організації, громадської спілки, конкурсна пропозиція якої набрала більшу кількість балів серед учасників конкурсу, які не були визнані переможцями.

Рішення виконавчого комітету про затвердження переліку соціально-культурних проектів громадських організацій, громадських спілок і розміру їх фінансової підтримки та укладений договір на реалізацію соціально-культурного проекту є підставою для фінансування соціально-культурних проектів громадських організацій, громадських спілок. Фінансування проектів розпочинається після внесення відповідних змін до міського бюджету.

За умови невикористання всіх коштів, передбачених на реалізацію цієї Програми, комісія може прийняти рішення про оголошення та проведення додаткового конкурсу соціально-культурних проектів.

4. Особливості співфінансування соціально-культурних проектів громадських організацій, громадських спілок, які отримали фінансування від інших національних чи міжнародних грантодавців

4.1. Претендувати на співфінансування можуть соціально-культурні проекти громадських організацій, громадських спілок за умови, якщо вони:

- готуються до участі у національній або міжнародній грантовій програмі;
- реалізуються у напрямках, які відповідають пріоритетним напрямкам співпраці міської ради з громадськими організаціями, громадськими спілками визначеними Концепцією «Вінниця-2020»;

- виконуються громадськими організаціями, громадськими спілками, діяльність яких поширюється на територію м. Вінниці.

4.2. Громадська організація, громадська спілка подає до департаменту правової політики та якості міської ради листа-звернення встановленого зразка, до якого додаються копія проекту та копія кошторису, з проханням підтримати соціально-культурний проект та надати фінансову підтримку за рахунок коштів міського бюджету м. Вінниці для його реалізації у випадку отримання фінансування цього проекту у рамках національної або міжнародної грантової програми.

Закінчення терміну прийому документів від громадських організацій, громадських спілок у рамках конкурсу соціально-культурних проектів не є перешкодою для розгляду листів-звернень громадських організацій, громадських спілок - учасників національних або міжнародних грантових програм.

Департамент правової політики та якості у 10-денний термін від дати отримання листа-звернення передає його на розгляд комісії, яка приймає рішення про надання або відмову у наданні фінансової підтримки. У разі прийняття рішення про надання фінансової підтримки комісія визначає профільний виконавчий орган міської ради, відповідальний за фінансування та реалізацію проекту, який повідомляє про рішення комісії у 5-денний термін громадську організацію, громадську спілку.

У разі затвердження фінансування підтриманого соціально-культурного проекту у рамках національної або міжнародної грантової програми, громадська організація, громадська спілка протягом 20 днів представляє профільному виконавчому органу міської ради, відповідно до його профільної діяльності, наступні документи:

- 1) копію затвердженого проекту соціально-культурного проекту;
- 2) копію затвердженого кошторису соціально-культурного проекту;
- 3) лист-підтвердження про фінансування підтриманого соціально-культурного проекту у рамках національної або міжнародної грантової програми.

Профільний виконавчий орган міської ради в термін до 7 робочих днів готує відповідний проект рішення на чергове засідання виконавчого комітету.

Розмір фінансової підтримки міської ради на реалізацію соціально-культурного проекту громадської організації, громадської спілки – учасника національної або міжнародної грантової програми не може перевищувати 40 % затвердженого кошторису соціально-культурного проекту.

5. Фінансові та матеріально-технічні ресурси для реалізації проектів

5.1. На фінансову підтримку соціально-культурних проектів використовуються кошти, передбачені у міському бюджеті на відповідний рік.

Умовою отримання фінансової підтримки за рахунок коштів міського бюджету м. Вінниці є участь громадської організації, громадської спілки у кошторисі соціально-культурного проекту власним вкладом (коштами або іншими матеріальними, нематеріальними ресурсами) або ресурсами з інших

джерел, обсяг яких становить не менше 15 відсотків від загальної вартості проекту.

Мінімальний розмір фінансової підтримки на реалізацію соціально-культурного проекту становить 5000 (п'ять тисяч) грн. 00 коп., максимальний - до 50 000 (п'ятдесят тисяч) грн. 00 коп.

Фінансова підтримка для реалізації соціально-культурного проекту здійснюється шляхом перерахування коштів через головного розпорядника бюджетних коштів, визначеного відповідно до п. 3.7 Програми та рішення міської ради про міський бюджет, на реєстраційний рахунок громадської організації, громадської спілки відкритий в Управлінні Державної казначейської служби України у м. Вінниці, в установленому законодавством порядку. Громадські організації, громадські спілки забезпечують їх цільове та ефективне використання.

У разі, коли під час виконання бюджетної програми допущені порушення, застосовуються заходи впливу відповідно до законодавства.

Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку, в тому числі відповідно до статті 23 Закону України «Про громадські об'єднання».

5.2. Перелік рекомендованих витрат на реалізацію соціально-культурного проекту:

5.2.1. витрати на рекламу, промоцію та поліграфічні послуги, які пов'язані із соціально - культурним проектом;

5.2.2. витрати на проїзд та проживання учасників соціально-культурних проектів, що мешкають в інших містах;

5.2.3. витрати на проїзд в інші міста та проживання вінничан - учасників соціально-культурних проектів;

5.2.4. витрати на організацію форумів, круглих столів, конференцій та інших заходів;

5.2.5. витрати на оренду приміщень для проведення заходів (перевага надається приміщенням комунальної форми власності);

5.2.6. витрати на оренду комп'ютерів, оргтехніки чи іншого обладнання;

5.2.7. витрати на надання інформаційних послуг щодо реалізації завдань соціально-культурного проекту;

5.2.8. витрати на вивчення громадської думки, у тому числі, шляхом проведення соціологічних опитувань;

5.2.9. витрати на придбання витратних матеріалів та канцтоварів;

5.2.10. витрати на розробку рекомендацій та надання фахових консультацій, проведення експертиз;

5.2.11. інші витрати відповідно до вимог чинного законодавства України;

5.2.12. витрати на грошові винагороди та призи учасникам соціально-культурного проекту не більше 10% від фінансової підтримки за рахунок коштів міського бюджету м. Вінниці;

5.2.13. витрати на оплату праці виконавцям соціально-культурного проекту, у тому числі, виплату гонорарів, преміальних тощо, з нарахуванням на заробітну плату, не більше 20% від фінансової підтримки за рахунок коштів міського бюджету м. Вінниці;

5.2.14. витрати на придбання спортивно-ігрового обладнання, інвентарю та дитячих майданчиків.

5.3. Перелік витрат на реалізацію соціально-культурного проекту, які не можуть бути профінансовані за рахунок коштів міського бюджету м. Вінниці:

5.3.1. витрати на придбання основних засобів (меблі, оргтехніка, комп'ютери) та іншого обладнання (крім спортивно-ігрового обладнання, інвентарю та дитячих майданчиків);

5.3.2. витрати на оплату комунальних послуг та оренду офісу громадської організації, громадської спілки (якщо він не використовується під заходи соціально-культурного проекту);

Отримання та використання коштів відображається у документах бухгалтерського обліку і фінансової звітності громадської організації, громадської спілки у встановленому порядку.

6. Звітування

6.1. Громадські організації, громадські спілки, які отримали фінансування за рахунок коштів міського бюджету м. Вінниці, зобов'язані надавати профільному виконавчому органу міської ради, який фінансує і контролює виконання соціально-культурного проекту:

- щонайменше одне іменне запрошення для участі у заходах, запланованих у рамках реалізації соціально-культурного проекту, яке повинно бути надано завчасно;
- копії всіх публікацій, фото-, аудіо-, відео- та інших матеріалів, що пов'язані із реалізацією соціально-культурного проекту.

6.2. У тижневий термін після завершення реалізації соціально-культурного проекту громадські організації, громадські спілки, які отримали фінансування за рахунок коштів міського бюджету м. Вінниці, зобов'язані подати до профільного виконавчого органу міської ради, яке фінансує і контролює виконання соціально-культурного проекту, наступні матеріали у друкованому та електронному вигляді:

- звіт про використання коштів;
- підсумковий звіт про реалізацію проекту та отримані результати;

- медіа - промоційний звіт (прес - кліппинг, кількість відвідувачів, кількість медіа-посилань).

Підсумковий звіт повинен містити опис та перелік завдань, виконаних у рамках проекту; результативні показники реалізації проекту; причини невиконання умов договору в повному обсязі або частково (у разі потреби); оцінку рівня заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії, на яку спрямовувався проект.

Всі публікації, видання, на паперових, цифрових та інших носіях, які створюються у рамках реалізації соціально-культурного проекту, повинні містити герб Вінниці, напис "Вінницька міська рада" або текст "Реалізація цього проекту здійснена за підтримки Вінницької міської ради".

У двотижневий термін після завершення реалізації соціально-культурного проекту профільний виконавчий орган міської ради подає для узагальнення до департаменту правової політики та якості міської ради копію матеріалів звіту у друкованому та електронному вигляді. Департамент правової політики та якості міської ради готує звіт про виконання Програми за поточний рік на засідання виконавчого комітету та міської ради.

Матеріали, створені у рамках реалізації соціально-культурних проектів, можуть розміщуватись на Веб-сайті міської ради та інших спеціалізованих Інтернет ресурсах.

6.3. Конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку профільного виконавчого органу міської ради за результатами підсумкового звіту громадської організації, громадської спілки може прийняти рішення про те, що проект не реалізовано, яке у триденний строк оприлюднюється на офіційному Веб-сайті міської ради.

Виконавчий комітет міської ради на основі відповідного рішення конкурсної комісії може прийняти рішення про повернення бюджетних коштів, яке у тижневий строк надсилається громадській організації, громадській спілці.

Після надходження рішення виконавчого комітету міської ради про повернення бюджетних коштів громадська організація, громадська спілка повертає у тижневий строк на рахунок головного розпорядника коштів, відкритий в Управлінні Державної казначейської служби України у м. Вінниці, бюджетні кошти, які головний розпорядник коштів перераховує протягом двох робочих днів до міського бюджету м. Вінниці.

7. Очікувані результати виконання Програми

У результаті виконання Програми очікується:

- розширення та покращення якості соціально-культурних послуг, які отримують мешканці м. Вінниці;
- встановлення партнерських відносин між владою та громадськими організаціями, громадськими спілками;

- зростання активності та кількості громадських організацій, громадських спілок залучених до виконання суспільно значущих для міста функцій;
- здобуття та/або розширення досвіду громадськими організаціями, громадськими спілками з вказаних у Концепції «Вінниця-2020: сучасне, комфортне європейське місто» напрямів розвитку міста. Покращення співпраці, організаційної та фінансової спроможності громадських об'єднань.

8. Прикінцеві положення

Програма розроблена і фінансується у межах коштів, передбачених в міському бюджеті м. Вінниці на відповідний рік.

Контроль за виконанням Програми здійснюють секретар та постійні комісії міської ради:

- з питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики;
- з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку;
- з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи;
- з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту;
- з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення;
- з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності.

Інформація про прийняття Програми та хід її виконання публікується у засобах масової інформації.